



Als Arbeitgeberverband für die chemisch-pharmazeutische Industrie setzen wir uns im Interesse unserer Mitgliedsunternehmen für wettbewerbsfähige und flexible Arbeits- und Wirtschaftsbedingungen, die Sicherung des Industriestandortes sowie die Bewahrung der sozialen Marktwirtschaft ein. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit attraktiven Konditionen in angenehmer Arbeitsatmosphäre und einem professionellen Arbeitsumfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir befristet auf zwei Jahre eine

Assistenz (m/w/d) Verbandskommunikation und politische Öffentlichkeitsarbeit



Ihr neuer Arbeitsplatz:

Sie sind die Person, bei der die Fäden zusammenlaufen! Sie sorgen dafür, dass im Hintergrund alles funktioniert: Von der Büroorganisation über die Planung von Veranstaltungen bis hin zur Koordination von Projekten und Produktionen.

Dabei unterstützen Sie sowohl die Abteilungsleitung als auch das Team des Fachbereichs und behalten auch dann den Überblick, wenn mehrere Themen gleichzeitig laufen. Sie stimmen Abläufe ab, koordinieren Termine, sind zentrale und verlässliche Ansprechperson auch für externe Dienstleister.

Sie wirken im Social-Media-Bereich bei der Erstellung von Newslettern und der Websitpflege mit. Auch bei der Gestaltung von modernen Layouts und Kommunikationsmaterialien bringen Sie sich ein.

Eine strukturierte Ablage inklusive Dokumentenmanagement und eigenständige Korrespondenz gehören ebenfalls zu Ihrem abwechslungsreichen Tagesgeschäft.

Ihr Profil:

- » Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Assistenzbereich.
- » Sie verfügen über ein hohes Maß an Engagement, Verantwortungsgefühl, Innovationsfreude und die Fähigkeit, vorausschauend zu agieren.
- » Organisation liegt Ihnen im Blut. Sie sind strukturiert, eigenständig, flexibel und haben Freude daran, Dinge für andere möglich zu machen.
- » Mit Ihrem kommunikativen Geschick und Feingespür stellen Sie einen effizienten Informationsaustausch sicher.
- » Sie arbeiten gerne im Team und bewahren auch in herausfordernden Situationen den Überblick und üben Ihren Beruf mit Leidenschaft aus.

Ihre Perspektive:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld mit

- » attraktiven Arbeitgeberkonditionen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, Zuschuss zur Kinderbetreuung, Gruppenunfallversicherung),
- » einem modernen klimatisierten Bürogebäude mit guter Verkehrsanbindung und eigenen Parkplätzen,
- » modernen Arbeitsbedingungen und attraktiven Arbeitszeiten,
- » der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- » einem Team, das zusammenhält und ein respektvolles Miteinander auf Augenhöhe lebt,
- » einer gezielten Einarbeitung in das Aufgabengebiet inklusive Weiterbildungsmöglichkeiten hierzu.

Als Arbeitgeberverband für die Chemie- und Pharmabranche zeichnen wir uns zudem durch ein sicheres und stabiles Arbeitsumfeld aus.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personal@hessenchemie.de.

Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien für das Land Hessen e.V. in Wiesbaden

Rückfragen?
Nora Hummel-Lindner steht Ihnen gerne unter
0611 7106-21 zur Verfügung.

Weitere Informationen über uns finden Sie auch auf unserer Website: www.hessenchemie.de

