

TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2024

Januar

22.01.–28.02. **Schulung für ausbildende Fachkräfte**
Lernprozessbegleitung: Warum und wie?
Einführung in die moderne Ausbildung



Februar

07. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass



14. **AI-Tools: Prompting für bessere Ergebnisse**
Professionelles Prompting für Chat GPT & Co lernen



15. **HR-Basics**
Grobe Fehler vermeiden, rechtssicher handeln - Grundlagenwissen für Personaler

21. – 23. **Führen im mittleren Management I**
Rolle und Verantwortung als Führungskraft sowie die Kernwerte guter Führung



29.02.–01.03. **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**
Von der Arbeitszeit über Freistellungstatbestände bis zur Abmahnung



März

05. **Inklusion: Gute Praxis vor Ort**
Wie der Technische Beratungsdienst Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestaltet (Kassel)



06. **Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI**
Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge

06. – 08. **Führen im mittleren Management I**
Rolle und Verantwortung als Führungskraft sowie die Kernwerte guter Führung



07. **Fachkräfte: Neue Akquisegruppen erschließen**
Wie Unternehmen Studienzweifler und Quereinsteiger finden und fördern



12. **Eingruppierungsrecht**
Rechtsfragen rund um die Ein- und Umgruppierung in Chemie und KVI



12. **Krisenkommunikation in Chemie und KVI I**
Vorbereitung auf den Tag X

13. **Krisenmanagement in Chemie und KVI II**
Krisenstäbe etablieren und üben

13. **Arbeitszeitgesetz für Führungskräfte**
Grundlagen für Führungskräfte im Überblick



20. **Benefits-Börse im Campus**
Was bieten hessische Chemieunternehmen? Was kommt an?



21. **Medientraining für den Fall der Fälle**
Richtig kommunizieren, wenn die Kamera vor der Tür steht

April

15. **Film ab: Videos für Social Media**
Mitreißende Videos für Social Media und Recruiting-Kampagnen selbst produzieren



17. **Chemie3: Nachhaltigkeit in der Chemie**
Lieferkettengesetz in der Praxis umsetzen



17. – 18. **Influencer-Leadership***
Die Führungskraft als Influencer



18. **Employment and Labour Law**
English language employment law overview

19.04.–30.10. **Boost für Teaminnovation**
Das 24-Wochen-Programm mit Mikrointerventionen und psychologischer Sicherheit



23. **Low Performance im Arbeitsverhältnis**
Richtiger Umgang sowie Fallbeispiele für Führungskräfte und Personaler



24. – 26. **Führen in der Produktion I**
Das Bewusstsein für die Meisterrolle und die Kernwerte guter Führung



25. **Gesamtpaket der tariflichen Vergütung**
Gesamtschau der einzelnen Vergütungskomponenten Chemie/KVI



Mai

08. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass



16. **Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss**
Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung



21. **Krankheit im Arbeitsverhältnis I**
Die Grundlagen zum Umgang mit arbeitsunfähigen Mitarbeitern



22. **Krankheit im Arbeitsverhältnis II**
Richtig krankheitsbedingt kündigen



23. **Krankheit im Arbeitsverhältnis III**
Die Besonderheiten bei schwerbehinderten Arbeitnehmern



Juni

03. **Inklusion: Gute Praxis vor Ort**
Wie der Technische Beratungsdienst Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestaltet (Wiesbaden)



04. – 05. **Coaching als Führungsstil**
Kommunikationswerkzeuge für mehr Leistungsmotivation im Team



05. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass



06. **Spezialthemen Arbeitszeit**
Aufbauseminar zu Rufbereitschaft, Reisezeit, Betriebsratsarbeit und Außendienst



10. – 11. **Fokus Körpersprache**
Schwierige Gespräche souverän führen

11. **Betriebliche Altersversorgung**
Aktuelle Themen und Rechtsprechung



17. **Workshop Arbeitsbewertung**
Sicherheit gewinnen im Umgang mit tarifkonformen Eingruppierungen

18. **Interviewtechnik für Personaler**
Mit den richtigen Fragen zur realistischen Eingruppierung

18. – 19. **Motivierende Ausbildung im Zeitalter der Digitalisierung**
Digitale Werkzeuge und selbstgesteuertes Lernen für die junge Generation



19. – 21. **Führen im mittleren Management I**
Rolle und Verantwortung als Führungskraft sowie die Kernwerte guter Führung



24. – 26. **Führen in der Produktion I**
Das Bewusstsein für die Meisterrolle und die Kernwerte guter Führung



25. **Schwerbehindertenrecht I**
Besonderheiten bei Begründung und im laufenden Arbeitsverhältnis



26. **Schwerbehindertenrecht II**
Unterstützungsmöglichkeiten durch das Integrationsamt

27. **HR-Basics**
Grobe Fehler vermeiden, rechtssicher handeln - Grundlagenwissen für Personaler

Juli

02. **Aktuelles zur Arbeitszeit**
Thema nach aktuellem Anlass



02. – 03. **Arbeitsrecht für Personaler I**
Arbeitsrechtliches Grundlagenwissen



03. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass



03. – 05. **Konstruktive Konfliktbearbeitung**
Vom Konflikt zur respektvollen Verständigung: Kommunikation in Konfliktsituationen

04. **Schwerbehindertenrecht III**
Besonderheiten bei Störungen im Arbeitsverhältnis



09. **Update Arbeitsrecht**
Kompakter Überblick zu aktueller Rechtsprechung

TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2024

10. **Abmahnung und Kündigung im Ausbildungsverhältnis**
Rechtliche Probleme in der Ausbildung
- 10.-12. **Führen im mittleren Management II**
Fokus „Führungspersönlichkeit“, Wahrnehmung und Steuerung der Teammitglieder

August

28. **Von der Abmahnung bis zur Kündigung**
Workshop operative Personalarbeit
- 28.-30. **Führen im mittleren Management II**
Fokus „Führungspersönlichkeit“, Wahrnehmung und Steuerung der Teammitglieder
29. **Rechtsverhältnis von Studenten im Betrieb**
Praktikanten, Werkstudenten und Masteranden rechtssicher behandeln

September

02. **Die neue Rolle des Ausbilders in Zeiten der Digitalisierung**
Welche besonderen Kompetenzen und Eigenschaften muss ein moderner Ausbilder mitbringen?
03. **Remote Work aus dem Ausland I**
Arbeiten, wo andere Urlaub machen: sozialrechtliche Fallstricke
04. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass
- 04.-06. **Führen in der Produktion II**
Führungs- und Kommunikationstechniken für den Führungsalltag im Betrieb
- 10.-12. **Harvard Konzept: Erfolgreich verhandeln**
Die richtige Strategie für bessere Verhandlungsergebnisse

11. **Nudging für mehr Gesundheit und Sicherheit**
Wie Sie Ihre Mitarbeitenden zu sicherem und gesundem Verhalten sanft „anstupsen“
12. **Fairness am Arbeitsplatz**
Eine praxisorientierte Auseinandersetzung mit dem AGG und EntgTranspG
13. **Remote Work aus dem Ausland II**
Arbeiten, wo andere Urlaub machen: steuerrechtliche Fallstricke
- 17.-18. **Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI**
Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge
19. **HR-Basics**
Große Fehler vermeiden, rechtssicher handeln - Grundlagenwissen für Personaler
20. **Inklusion: Gute Praxis vor Ort**
Wie der Technische Beratungsdienst Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestaltet (Marburg)

- 24.09.+ 08.11. **Digitale Tools in der Personalarbeit**
Was ist smart und was kann weg?
- 25.09.- 08.11. **Achtsames Selbstmanagement**
Ein Seminar für mehr Effektivität und Zufriedenheit
26. **Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit**
Kompakter Überblick und Fallbeispiele aus der Praxis
- 30.09.- 01.10. **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**
Von der Arbeitszeit über Freistellungsstatbestände bis zur Abmahnung

Oktober

02. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass

- 08.-09. **Arbeitsrecht für Personaler II**
Wesentliche Inhalte des Arbeitsverhältnisses
- 08.-09. **Coaching als Führungsstil**
Kommunikationswerkzeuge für mehr Leistungsmotivation im Team
10. **Datenschutztag 2024**
Netzwerken, Praxisvortrag und Austausch mit der Aufsichtsbehörde
28. **Ausbildung: Jugend trifft auf Erfahrung**
Richtige Kommunikation zwischen Azubis und Ausbildern

November

05. **Die tarifliche Vergütung kompakt**
Ausgewählte tarifliche Entgelt- und Vergütungskomponenten Chemie/KVI
- 06.-08. **Führen im mittleren Management II**
Fokus „Führungspersönlichkeit“, Wahrnehmung und Steuerung der Teammitglieder
- 13.-15. **Führen in der Produktion II**
Führungs- und Kommunikationstechniken für den Führungsalltag im Betrieb
- 18.11.+ 02.12. **Im Fahrstuhl mit HR-Start-ups**
Welche Lösungen haben Potenzial für unsere Industrie?
20. **Rechtliche Änderungen zum Jahreswechsel**
Relevante Änderungen im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Steuerrecht
- 20.-22. **Führen im mittleren Management III**
Vom Gegensatz zur Kooperation: Formen der Konfliktlösung in der Führung
25. **Fallstrick Betriebsratsanhörungen**
Dos and Don'ts
- 26.-27. **Arbeitsrecht für Personaler III**
Problem- und Konfliktlösung im Arbeitsverhältnis

28. **Skills für die nachhaltige Transformation**
Wie Sie dafür Kompetenzen auf allen Ebenen suchen und gewinnen
29. **Inklusion: Gute Praxis vor Ort**
Wie der Technische Beratungsdienst Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestaltet (Darmstadt)

Dezember

- 02.-03. **Richtig Führen ohne Weisungsbefugnis**
Herausforderung Führung in der Matrixorganisation
03. **Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss**
Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung
04. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass
05. **Betriebsverfassungsrecht kompakt**
Aktuelle Schwerpunkte der Mitbestimmung
- 11.-13. **Führen im mittleren Management III**
Vom Gegensatz zur Kooperation: Formen der Konfliktlösung in der Führung

 Online-Seminar

 Neues Seminar

 Modul Zertifikatslehrgang

 www.hessenchemie.de/veranstaltungen