HessenChemie Akademie 2027

HESSENCHEMIE
AKADEMIE

Lernen. Vernetzen. Entwickeln.

Willkommen zum Weiterbildungsangebot 2027!

Liebe Leserin, lieber Leser,

die Arbeitswelt verändert sich stetig – und mit ihr die Anforderungen an Fach- und Führungskräfte. Unser Weiterbildungsangebot 2027 bietet neue Impulse und praxisnahes Lernen.

Entdecken Sie bewährte Seminare und neue Formate zu Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht, Führung, Kommunikation und Personalentwicklung – ob zur Vertiefung, Kompetenzerweiterung oder Vernetzung.

Unsere Terminübersichten helfen Ihnen bei der vorausschauenden Planung und eignen sich gut für Mitarbeitergespräche und Entwicklungsziele.

Auch 2027 begleitet Sie unsere Tilly von Murnau durch das Programm. Für persönliche Beratung stehen wir Ihnen gerne zur Seite.

Wir freuen uns auf Sie –
digital oder auf dem Campus!

Ihre

Nora Hummel-Lindner

Geschäftsführerin Recht und Personalpolitik

ANMELDUNG UND FILTERFUNKTION
LEICHT GEMACHT MIT TILLY



Sie haben Fragen zu den Teilnahmebedingungen oder zum Aufenthalt? **Hier** finden Sie organisatorische Hinweise.

Alle Infos zu den Veranstaltungen finden Sie **hier**.

GERNE SIND WIR PERSÖNLICH FÜR SIE DA



Nora Hummel-Lindner
Geschäftsführerin Recht
und Personalpolitik
0611 7106-21
hummel@hessenchemie.de



Petra Esch
Referentin Personalentwicklung
und Weiterbildung
0611 7106-53
esch@hessenchemie.de



Gabriele Deisinger
Assistentin
Betriebliche Personalpolitik
0611 7106-37
deisinger@hessenchemie.de

Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien für das Land Hessen e. V.
Murnaustraße 12 / 65189 Wiesbaden
Telefon 0611 7106-0 / Telefax 0611 7106-66
weiterbildung@hessenchemie.de

TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2027

Modul Zertifikatslehrgang Online-Seminar

JANUAR

NEU
21. **Neue Mitarbeitende an Bord!**
Onboarding strategisch aufsetzen, Probezeit fundiert bewerten

LEHRGANGSREIHE 1
27.–29.01. / 11.–12.03. / 30.04. **Führen im mittleren Management I-III**
Führungskompetenz stärken: Verantwortung, Persönlichkeit und effektive Teamsteuerung

FEBRUAR

02.–03. **Die Kunst der Teamführung in der Produktion**
Das eigene Team zu mehr Wirksamkeit, Leistung und Zusammenhalt führen

03. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass

NEU
04. **Das Gehirn als Sicherheitsorgan**
Prävention von Stürzen und Muskel-Skelett-Erkrankungen mit neurozentriertem Training

09. **Krankheit im Arbeitsverhältnis I**
Grundlagen zum Umgang mit arbeitsunfähigen Mitarbeitenden

10. **Krankheit im Arbeitsverhältnis II**
Richtig krankheitsbedingt kündigen

10.–11.02. / 19.–20.04. **Lernort Praxis: Ausbilden am eigenen Arbeitsplatz**
Seminar für ausbildende Fachkräfte (AFK) und Ausbildungsbeauftragte

11. **Krankheit im Arbeitsverhältnis III**
Besonderheiten bei schwerbehinderten Arbeitnehmenden



22.–23. **Konfliktmanagement für Führungskräfte**
Souverän handeln in schwierigen Situationen

24.–25. **Führen in der Transformation**
Veränderungsprozesse proaktiv gestalten

BESTSELLER
25. **Low Performance im Arbeitsverhältnis**
Richtiger Umgang sowie Fallbeispiele für Führungskräfte und Personaler

26. **HR Quick Bites – Personalplanung**
Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

MÄRZ

NEU
01. **Sicher im Trennungsgespräch**
Wie Führungskräfte den Abschied klar, wertschätzend und professionell gestalten

NEU
02. **Führen nach dem Umbau**
Ihr Team stabilisieren und Schlüsselkräfte glaubwürdig binden

NUR ZUSAMMEN BUCHBAR

03. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass

LEHRGANGSREIHE 1
03.–05.03. / 26.–28.04. **Führen in der Produktion I-II**
Führungs- und Kommunikationskompetenz im produktionsnahen Umfeld



04. **Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI**
Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge

09. **Krisenkommunikation in Chemie und KVI I**
Vorbereitung auf den Tag X

10. **Krisenmanagement in Chemie und KVI II**
Krisenstäbe etablieren und beüben

10.–11. **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**
Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung

NEU
15. **Arbeitsrecht kompakt: Essentials für Personaler**
Sicher im HR-Alltag – Grundlagen und Praxis

NEU
18. **HR-Zahlen, die überzeugen**
Mit KI von Rohdaten zu Botschaften, die bei Entscheidern ankommen

TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2027

Modul Zertifikatslehrgang Online-Seminar

APRIL

07.
Eingruppierungsrecht
Rechtsfragen rund um die Ein- und Umgrupppierung in Chemie/KVI

08.
Smartphone-Videos mit Wirkung
Von der Aufnahme bis zum Schnitt: Unternehmensvideos selbst erstellen

09.
HR Quick Bites – Personalcontrolling
Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

BESTSELLER
12. – 13.
Workshop tarifliche Eingruppierung
Sicherheit gewinnen im Umgang mit tarifkonformen Einguppierungen

13.
Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss
Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung

NEU
14.
Rechtsverhältnis von Studenten im Betrieb
Praktikanten, Werkstudenten und Masteranden rechtssicher behandeln

LEHRGANGSREIHE 2
14. – 16.04.
10. – 11.06.
20.08.
Führen im mittleren Management I-III
Führungskompetenz stärken: Verantwortung, Persönlichkeit und effektive Teamsteuerung

15.
Aktuelle Entwicklungen im Beschäftigtendatenschutz
Aktuelle Rechtsprechung, KI, Mitbestimmungsrechte und gesetzliche Entwicklungen



20.
Betriebsverfassung kompakt für Arbeitgeber
Rechte, Pflichten und Handlungsoptionen im Umgang mit dem Betriebsrat

28.
Auf den Punkt – sicher im Medienauftritt
Richtig kommunizieren, wenn die Kamera vor der Tür steht

BESTSELLER
29.
Gesamtpaket der tariflichen Vergütung
Gesamtschau der einzelnen Vergütungskomponenten Chemie/KVI

MAI

03. – 04.
Employment and Labour Law
English language employment law overview

NEU
03. – 04.
Psychologische Sicherheit im Führungsalltag
Mikroverhalten, das Vertrauen wirklich erhöht

05.
Recht (früh) am Mittwoch
Thema nach aktuellem Anlass

NEU
10. + 14.
Vom Abhaken zum Mitdenken
Wie Führung den Rahmen gestaltet, in dem Ownership entsteht

18. – 19.
Mentale Strategien für Frauen
Für mehr Selbstvertrauen und persönliche Entwicklung

NEU
20.
KI und Mitbestimmung
KI-Projekte gemeinsam mit dem Betriebsrat rechtssicher gestalten

NEU
24. – 25.
Wirksam delegieren
Verantwortung übertragen, Mitarbeitende stärken, Freiräume gewinnen

JUNI

NEU
01.
Neue Mitarbeitende an Bord!
Onboarding strategisch aufsetzen, Probezeit fundiert bewerten

BESTSELLER
01. – 02.
Coaching als Führungsstil
Kommunikationswerkzeuge für mehr Leistungsmotivation im Team

02.
Recht (früh) am Mittwoch
Thema nach aktuellem Anlass

04.
HR Quick Bites – Eignungsdiagnostik
Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2027

Modul Zertifikatslehrgang Online-Seminar



NEU
08. – 09. **Gamification in der Ausbildung**
Erstellung von Lernspielen mit Hilfe von KI

10. **Betriebliche Altersversorgung**
Aktuelle Themen und Rechtsprechung

NEU
14. **Interne Potenziale sichtbar machen I**
Mit eignungsdiagnostischen Instrumenten durch den Umbruch steuern

17. **Generative KI in Kommunikation und Marketing**
Die Macht der KI: praxisnah und verständlich erklärt

NEU
18. **Interne Potenziale sichtbar machen II**
Mit *mein Now* Kompetenzen reflektieren und Perspektiven entwickeln

23. **Ausbildungshemmnisse bei Auszubildenden**
Herausforderungen erkennen und Azubis zum Erfolg anleiten

AUGUST

LEHRGANGSREIHE 3
11. – 13.8. / 21. – 22.10. / 26.11. **Führen im mittleren Management I-III**
Führungskompetenz stärken: Verantwortung, Persönlichkeit und effektive Teamsteuerung

13. **HR Quick Bites – Talent Management**
Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

17. **Arbeitszeit 360 Grad**
Rechtliche und tarifrechtliche Grundlagen sowie Spezialthemen zur Arbeitszeit

18. – 19. **Arbeitsrecht für Personaler I**
Arbeitsrechtliches Grundlagenwissen

18. – 19. **Frauen in Führung**
Sichtbar, stark und vernetzt

NEU
26. **Arbeitsrecht in Konfliktsituationen**
Konflikte rechtssicher begleiten, souveräne Kommunikation und tragfähige Lösungen

SEPTEMBER

01. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass

LEHRGANGSREIHE 2
01. – 03.09. / 03. – 05.11. **Führen in der Produktion I-II**
Führungs- und Kommunikationskompetenz im produktionsnahen Umfeld

01. – 02. **Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI**
Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge

BESTSELLER
07. **Update Arbeitsrecht**
Kompakter Überblick zu aktueller Rechtsprechung

NEU
16. **Sicher im Trennungsgespräch**
Wie Führungskräfte den Abschied klar, wertschätzend und professionell gestalten

NEU
17. **Führen nach dem Umbau**
Ihr Team stabilisieren und Schlüsselkräfte glaubwürdig binden

NUR ZUSAMMEN BUCHBAR

20. – 21. **Führen in der Transformation**
Veränderungsprozesse proaktiv gestalten

NEU
20. – 21. **Arbeitsrecht kompakt: Essentials für Personaler**
Sicher im HR-Alltag – Grundlagen und Praxis

BESTSELLER
22. – 23. **Konfliktgespräche**
Klar und respektvoll kommunizieren

28. **Die tarifliche Vergütung kompakt**
Ausgewählte Entgelt- und Vergütungskomponenten Chemie/KVI



TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2027

Modul Zertifikatslehrgang Online-Seminar



28. – 29. **Zeitgemäß Führen als erfahrene Führungskraft**
Ein Boxenstopp mit neuen Impulsen und Werkzeugen

NEU
29. **Arbeitsvertragsgestaltung kompakt**
Was wirksam ist – und was nicht

OKTOBER

19. – 20. **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**
Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung

NEU
20. **BGM, das wirklich ankommt**
Wirksame Gesundheitsförderung für Produktion und Logistik

22. **HR Quick Bites – Lernen/ Neue Arbeitsformen**
Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

25. – 26. **Arbeitsrecht für Personaler II**
Wesentliche Inhalte des Arbeitsverhältnisses

BESTSELLER
27. **Schichtarbeit klug gestalten**
Schichtmodelle auf Augenhöhe mit dem Betriebsrat diskutieren

NOVEMBER

02. – 03. **Employment and Labour Law**
English language employment law overview

03. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass

NEU
04. **Abmahnung und Kündigung im Ausbildungsverhältnis**
Rechtliche Probleme in der Ausbildung

09. **Fallstrick Betriebsratsanhörungen**
Do's and Dont's



10. **Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit**
Kompakter Überblick und Fallbeispiele aus der Praxis

10. – 11. **Wirksamkeit in der Führungsrolle**
Feedback als Erfolgsquelle

NEU
11. **Außertarifliche Vergütung & Co.**
Vergütungsgestaltung, Bonussysteme und sonstige Entgeltbestandteile

15. – 16. **Harvard Konzept: Erfolgreich verhandeln**
Die richtige Strategie für bessere Verhandlungsergebnisse

16. **Aktuelles zur Arbeitszeit**
Thema nach aktuellem Anlass

NEU
17. – 18. **Laterale Führung erfolgreich gestalten**
Wirksam führen ohne Weisungsbefugnis – Beziehungen gestalten und Einfluss gewinnen

19. **Rechtliche Änderungen zum Jahreswechsel**
Neuerungen 2028 im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Steuerrecht

NEU
22. – 23. **Mentale Strategien für Fach- und Führungskräfte**
Für mehr Selbstvertrauen und persönliche Entwicklung

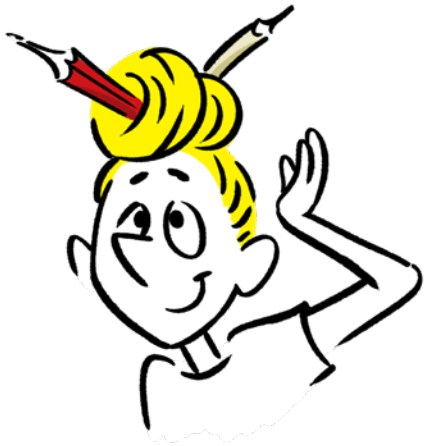
24. – 25. **Arbeitsrecht für Personaler III**
Problem- und Konfliktlösung im Arbeitsverhältnis

30. **Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss**
Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung

DEZEMBER

01. **Recht (früh) am Mittwoch**
Thema nach aktuellem Anlass

03. **HR Quick Bites – Gesundheitsmanagement**
Kurze und prägnante Digitalsessions für Neueinsteiger im Personalbereich



FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

Ein durchgängiger Entwicklungsweg — vom Führungsnachwuchs bis zur erfahrenen Führungskraft



ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

Zielgruppe: Führungsnachwuchs

- Führen im mittleren Management
- Führen in der Produktion

VERTIEFUNG & PRAXIS

Zielgruppe: Führungsnachwuchs & erfahrene Führungskräfte

- Frauen in Führung
- Wirksamkeit in der Führung – Feedback
- Wirksam delegieren
- Konfliktmanagement
- Coaching als Führungsstil
- Teamführung in der Produktion
- Konfliktgespräche

STRATEGISCHE FÜHRUNG

Zielgruppe: erfahrene Führungskräfte

- Führen in der Transformation
- Zeitgemäß führen – Boxenstopp
- Psychologische Sicherheit im Führungsalltag

Führung entwickeln | **Wirksamkeit erhöhen** | **Teams befähigen** | **Zukunft gestalten**

TERMINÜBERSICHT ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE 2027

ARBEITSRECHT FÜR PERSONALER

Pflichtmodule

18. – 19.08.	**Arbeitsrecht für Personaler I** Arbeitsrechtliches Grundlagenwissen
25. – 26.10.	**Arbeitsrecht für Personaler II** Wesentliche Inhalte des Arbeitsverhältnisses
24. – 25.11.	**Arbeitsrecht für Personaler III** Problem- und Konfliktlösung im Arbeitsverhältnis

Wahlmodul A

09. – 11.02.	**Krankheit im Arbeitsverhältnis I–III** Komplette Seminarreihe zum Umgang mit arbeitsunfähigen Mitarbeitern
25.02.	**Low Performance im Arbeitsverhältnis** Richtiger Umgang sowie Fallbeispiele für Führungskräfte und Personaler
10.11.	**Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit** Kompakter Überblick und Fallbeispiele aus der Praxis

Wahlmodul B

04.03. ODER 01. + 02.09.	**Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI** Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge
07.04.	**Eingruppierungsrecht** Rechtsfragen rund um die Ein- und Umgrupppierung in Chemie und KVI
20.04.	**Betriebsverfassung kompakt für Arbeitgeber** Rechte, Pflichten und Handlungsoptionen im Umgang mit dem Betriebsrat

FÜHREN IM MITTLEREN MANAGEMENT

Pflichtmodule

Führen im mittleren Management I-III
Führungskompetenz stärken: Verantwortung, Persönlichkeit und effektive Teamsteuerung

LEHRGANGSREIHE 1
27. – 29.01. 11. – 12.03. 30.04.

LEHRGANGSREIHE 2
14. – 16.04. 10. – 11.06. 20.08.

LEHRGANGSREIHE 3
11. – 13.08. 21. – 22.10. 26.11.

Wahlmodul A

10. – 11.03 ODER 19. – 20.10.	**Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte** Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung
13.04. ODER 30.11.	**Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss** Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung

Wahlmodul B

22.-23.02.	**Konfliktmanagement für Führungskräfte** Souverän handeln in schwierigen Situationen
01. – 02.06.	**Coaching als Führungsstil** Kommunikationswerkzeuge für mehr Leistungsmotivation im Team
10. – 11.11.	**Wirksamkeit in der Führungsrolle** Feedback als Erfolgsquelle

FÜHREN IN DER PRODUKTION

Pflichtmodule

Führen in der Produktion I-II
Führungs- und Kommunikationskompetenz im produktionsnahen Umfeld

LEHRGANGSREIHE 1
03. – 05.03. 26. – 28.04.

LEHRGANGSREIHE 2
01. – 03.09. 03. – 05.11.

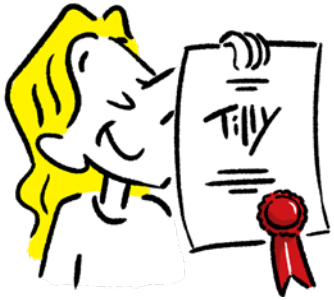
Wahlmodul A

10. – 11.03. ODER 19. – 20.10.	**Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte** Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung
13.04 ODER 30.11.	**Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss** Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung

Wahlmodul B

10. + 14.05.	**Vom Abhaken zum Mitdenken** Wie Führung den Rahmen gestaltet, in dem Ownership entsteht
23.06.	**Ausbildungshemmnisse bei Auszubildenden** Herausforderungen erkennen und Azubis zum Erfolg anleiten
22. – 23.11.	**Mentale Strategien für Fach- und Führungskräfte** Für mehr Selbstvertrauen und persönliche Entwicklung

Hinweis zur Buchung
Ein Zertifikatslehrgang beinhaltet die Teilnahme an allen Pflichtmodulen sowie je einem Seminar aus den Wahlmodulen A und B.



Weitere Informationen zu unseren Zertifikatslehrgängen finden Sie auf **www.hessenchemie.de/veranstaltungen/zertifikatslehrgaenge**

Unsere Seminare im Überblick: **www.hessenchemie.de/veranstaltungen**