

# TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2025

 Modul Zertifikatslehrgang

 Online-Seminar

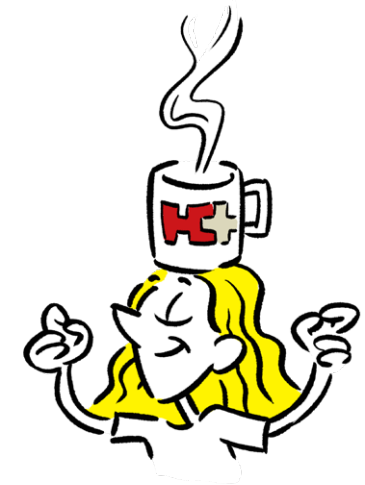
## FEBRUAR

05. **Recht (früh) am Mittwoch**  
Update Entgelttransparenz
11. **BESTSELLER**  
**Low Performance im Arbeitsverhältnis**  
Richtiger Umgang sowie Fallbeispiele für Führungskräfte und Personal
18. **NEU**  
**Kill a stupid rule**  
Mit Methode Hindernisse beseitigen, Kreativität und Innovation entfesseln
19. **Arbeitszeit klug gestalten**  
Gleitzeit und Vertrauensarbeitszeit – Basics für flexible Arbeitszeitgestaltung
20. **Schichtarbeit klug gestalten**  
Schichtmodelle auf Augenhöhe mit dem Betriebsrat diskutieren

21. **NEU**  
**HR Quick Bites I**  
Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich
25. **Krankheit im Arbeitsverhältnis I**  
Die Grundlagen zum Umgang mit arbeitsunfähigen Mitarbeitenden
26. **Krankheit im Arbeitsverhältnis II**  
Richtig krankheitsbedingt kündigen
26. – 28. **LEHRGANGSREIHE**  
**Führen im mittleren Management I (1)**  
Rolle und Verantwortung als Führungskraft und Kernwerte guter Führung
27. **Krankheit im Arbeitsverhältnis III**  
Die Besonderheiten bei schwerbehindernden Arbeitnehmenden

## MÄRZ

05. – 06. **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**  
Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung
05. – 06. **Die Kunst der Teamführung in der Produktion**  
Das eigene Team zu mehr Wirksamkeit, Leistung und Zusammenhalt führen
11. **Krisenkommunikation in Chemie/KVI I**  
Vorbereitung auf den Tag X
11. **Arbeitszeitrecht – Basics aus Gesetz und Tarif**  
Grundlagen für Führungskräfte und Personalverantwortliche im Überblick
12. **Krisenmanagement in Chemie/KVI II**  
Krisenstäbe einsetzen und trainieren
12. **Von der Abmahnung bis zur Kündigung**  
Workshop Operative Personalarbeit
13. **BESTSELLER**  
**Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI**  
Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge
18. – 19. **NEU**  
**Führen in Zeiten von KI**  
Herausforderungen und Chancen: Führungskräfte am Steuer der KI-Transformation
19. **BESTSELLER**  
**Medientraining für den Fall der Fälle**  
Richtig kommunizieren, wenn die Kamera vor der Tür steht



20. **HR-Basics**  
Grobe Fehler vermeiden, rechts-sicher handeln – Grundlagenwissen für Personal
- 24.03. – 29.04. **Lernort Praxis: Ausbilden am eigenen Arbeitsplatz**  
Seminar für auszubildende Fachkräfte (AFK) und Ausbildungsbeauftragte
28. **NEU**  
**Hitzeschutz am Arbeitsplatz**  
Angenehme Arbeitsbedingungen trotz steigender Temperaturen

## APRIL

01. **Eingruppierungsrecht**  
Rechtsfragen rund um die Ein- und Umgrupppierung in Chemie/KVI
02. **Nachhaltigkeitsbericht – aber wie?**  
Praktische Umsetzungshilfen und Unterstützung von Chemie<sup>3</sup>



# TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2025



Modul Zertifikatslehrgang



Online-Seminar

04. + 28. **NEU**  
**Lernhacks**  
 Mit einfachen Routinen Schritt für Schritt zur agilen Lernkultur


23. **Film ab: Videos für Social Media**  
 Mitreißende Videos für Social Media und Recruiting-Kampagnen selbst produzieren

23. **NEU**  
**KI und Arbeitsrecht**  
 Was Arbeitgeber wissen müssen

24. **Employment and Labour Law**  
 Overview of labour law in English language




24. - 25. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management II (1)**  
 Fokus Führungspersönlichkeit, Wahrnehmung und Steuerung der Teammitglieder

29.  **Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss**  
 Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung

## MAI


05. - 07. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen in der Produktion I (1)**  
 Das Bewusstsein für die Meisterrolle und die Kernwerte guter Führung

07. **Gesamtpaket der tariflichen Vergütung**  
 Gesamtschau der einzelnen Vergütungskomponenten Chemie/KVI

07.  **Recht (früh) am Mittwoch**  
 Update Nachweisgesetz

08. **NEU**  
**Gesundheit im Führungsfokus**  
 Rückkehr- und Krankengespräche empathisch und zielgerichtet gestalten

09.  **NEU**  
**HR Quick Bites II**  
 Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich


13. - 14.  **Fairness und Schutz am Arbeitsplatz**  
 Gleichbehandlung, transparente Löhne und Schutz vor sexueller Belästigung im Job




14. - 15. **Workshop tarifliche Eingruppierung**  
 Sicherheit gewinnen im Umgang mit tarifkonformen Eingruppierungen

15. **NEU**  
**Mitbestimmung und DSGVO**  
 Neue Herausforderungen des Datenschutzrechts im Betrieb meistern


16. + 27. **NEU**  
**Zugänglich, klar, gut zu bedienen**  
 Lösungen für die digitale Barrierefreiheit Ihres Unternehmens

19. - 20.  **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**  
 Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung


20. **NEU**  
**Nachhaltigkeitsberichte erstellen**  
 Praktische Übungen auf Basis der Chemie<sup>3</sup>-Umsetzungshilfen


22.  **Rechtsverhältnis von Studenten im Betrieb**  
 Praktikanten, Werkstudenten und Masteranden rechtssicher behandeln


## JUNI

03.  **NEU**  
**Prävention von Ausbildungsabbrüchen**  
 Wie es gelingt, Vertragsauflösungen und Ausbildungsabbrüche zu vermeiden

03. **HR-Basics**  
 Grobe Fehler vermeiden, rechtssicher handeln – Grundlagenwissen für Personal

03. - 04.  **BESTSELLER**  
**Coaching als Führungsstil**  
 Kommunikationswerkzeuge für mehr Leistungsmotivation im Team

04.  **Recht (früh) am Mittwoch**  
 Thema nach aktuellem Anlass

11.  **Betriebliche Altersversorgung**  
 Aktuelle Themen und Rechtsprechung

11. - 13.  **LEHRGANGSREIHE**  
**Führen im mittleren Management I (2)**  
 Rolle und Verantwortung als Führungskraft und Kernwerte guter Führung

16. - 18. **BESTSELLER**  
**Konstruktive Konfliktbearbeitung**  
 Vom Konflikt zur respektvollen Verständigung: Kommunikation in Konfliktsituationen


26. **NEU**  
**Generative KI in Kommunikation und Marketing**  
 Entdecken Sie die Macht der KI: praxisnah und verständlich erklärt

# TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2025

 Modul Zertifikatslehrgang

 Online-Seminar

## AUGUST

27. **NEU**  
 **HR Quick Bites III**  
 Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

30. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management III (1)**  
 Fälle aus der Führungspraxis im Fokus – Strategien und Lösungsansätze

30.06. – 02.07. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen in der Produktion II (1)**  
 Führungs- und Kommunikationstechniken für den Führungsalltag an der Basis

19. – 20. **Arbeitsrecht für Personaler I**  
 Arbeitsrechtliches Grundlagenwissen

21. – 22. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management II (2)**  
 Fokus Führungspersönlichkeit, Wahrnehmung und Steuerung der Teammitglieder


22. **NEU**  
 **HR Quick Bites IV**  
 Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

26. **Spezialthemen der Arbeitszeit**  
 Aufbauseminar zu Rufbereitschaft, Reisezeit, Betriebsratsarbeit und Außendienst

27. **Von der Abmahnung bis zur Kündigung**  
 Workshop Operative Personalarbeit


27. – 29. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management I (3)**  
 Rolle und Verantwortung als Führungskraft und Kernwerte guter Führung

## SEPTEMBER

03. **Recht (früh) am Mittwoch**  
 Thema nach aktuellem Anlass


03. **NEU**  
 **Ausbildungshemmnisse bei Auszubildenden**  
 Herausforderungen erkennen und Auszubildende zum Ausbildungserfolg anleiten

03. – 05. **LEHRGANGSREIHE**  
**Führen in der Produktion I (2)**  
 Das Bewusstsein für die Meisterrolle und die Kernwerte guter Führung

09. **NEU**  
 **Kill a stupid rule**  
 Mit Methode Hindernisse beseitigen, Kreativität und Innovation entfesseln

16. **Datenschutztag**  
 Netzwerken, Praxisvortrag und Austausch mit der Aufsichtsbehörde

17. – 18. **Influencer-Leadership®**  
 Die Führungskraft als Influencer

24. – 25. **Das ABC der Manteltarifverträge Chemie/KVI**  
 Von A wie Arbeitszeit bis Z wie Zuschläge


24. – 26. **NEU**  
 **Führen in kritischen Situationen**  
 Konflikte als Führungskraft erfolgreich managen

29. **NEU**  
**HR trifft KI**  
 Strategien zur Implementierung und Anwendung von ChatGPT im Personalmanagement



## JULI

01. **Abmahnung und Kündigung im Ausbildungsverhältnis**  
 Rechtliche Probleme in der Ausbildung

02. **Recht (früh) am Mittwoch**  
 Thema nach aktuellem Anlass

03. **BESTSELLER**  
**Update Arbeitsrecht**  
 Kompakter Überblick zu aktueller Rechtsprechung



# TERMINÜBERSICHT SEMINARE 2025













 Modul Zertifikatslehrgang

 Online-Seminar




## OKTOBER

01. **Recht (früh) am Mittwoch**  
 Thema nach aktuellem Anlass
- 01.-02. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management II (3)**  
 Fokus Führungspersönlichkeit, Wahrnehmung und Steuerung der Teammitglieder
- 21.-22. **Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte**  
 Von der Arbeitszeit über Pflichten des Arbeitnehmers bis zur Abmahnung
24. **NEU**  
 **HR Quick Bites V**  
 Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich
- 28-29. **Arbeitsrecht für Personaler II**  
 Wesentliche Inhalte des Arbeitsverhältnisses
31. **NEU**  
**Gesundheit im Führungsfokus**  
 Rückkehr- und Krankengespräche empathisch und zielgerichtet gestalten

## NOVEMBER

03. **NEU**  
**Betriebsratswahlen 2026**  
 Korrekte Vorbereitung und Ablauf der Wahlen
04. **Fallstrick Betriebsratsanhörungen**  
 Dos and Don'ts
05. **Die tarifliche Vergütung kompakt**  
 Ausgewählte tarifliche Entgelt- und Vergütungskomponenten Chemie/KVI
- 05.-07. **Harvard Konzept: Erfolgreich verhandeln**  
 Die richtige Strategie für bessere Verhandlungsergebnisse
06. **Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit**  
 Kompakter Überblick und Fallbeispiele aus der Praxis
11. **NEU**  
**Grundlagen des betrieblichen Arbeitsschutzrechts**  
 Basiswissen für Personaler und Sicherheitsfachleute
- 12.-14. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen in der Produktion II (2)**  
 Führungs- und Kommunikationstechniken für den Führungsalltag an der Basis
13. **NEU**  
**Basics zur Ein- und Umgruppierung**  
 Grundlagenwissen zur Tarifsystematik in Chemie/KVI
13. **NEU**  
 **Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz**  
 Was Arbeitgeber tun können, dürfen und müssen
18. **Rechtliche Änderungen zum Jahreswechsel**  
 Relevante Änderungen im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Steuerrecht
19. **HR-Basics**  
 Grobe Fehler vermeiden, rechtssicher handeln - Grundlagenwissen für Personaler
20. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management III (2)**  
 Fälle aus der Führungspraxis im Fokus, Strategien und Lösungsansätze
21. **LEHRGANGSREIHE**  
 **Führen im mittleren Management III (3)**  
 Fälle aus der Führungspraxis im Fokus, Strategien und Lösungsansätze
- 25.-26. **Arbeitsrecht für Personaler III**  
 Problem- und Konfliktlösung im Arbeitsverhältnis
- 25.-26. **NEU**  
 **Wirksamkeit in der Führungsrolle**  
 Feedback als Erfolgsquelle
27. **Was ich als Vorgesetzter im Arbeitsrecht wissen muss**  
 Die wichtigsten Arbeitgeberpflichten in der Mitarbeiterführung
28. **NEU**  
 **HR Quick Bites VI**  
 Kurze und prägnante Digitalsession für Neueinsteiger im Personalbereich

## DEZEMBER

03. **Recht (früh) am Mittwoch**  
 Thema nach aktuellem Anlass
04. **Aktuelles zur Arbeitszeit**  
 Thema nach aktuellem Anlass
- 04.-05. **Richtig Führen ohne Weisungsbefugnis**  
 Herausforderung Führung in der Matrixorganisation

